Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №60 «Крепышок» города Ставрополя
355044, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, 23,
телефон: 8 (8652)394332 e-mail: dskrepishok@mail.ru http://60.stavsad.ru

Согласованно:
Профсоюзный комитет ППО
МБДОУ д/с №60 «Крепышок» г. Ставрополя
протокол № 24 от 19 марта 2019 г.
председатель ППО МБДОУ д/с № 60
«Крепышок» г. Ставрополя
_____ Л.М. Никитина

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №60
«Крепышок» г. Ставрополя
приказ № 114 о/д
от «19» марта 2019 г.
_____ Н.В. Усачёва

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда от трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №60 «Крепышок» города Ставрополя

Содержание

1. Общие положения 2

2. Основные задачи уполномоченного 2

3. Функции уполномоченного 3

4. Права уполномоченного 3

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного 4

Приложение №1. АКТ самостоятельной проверки уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Приложение №2. Предписание об устранении нарушений

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных создан для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в МБДОУ д/с №60 «Крепышок» г. Ставрополя (в дальнейшем ДОУ».

1.2. Порядок их избрания и срок полномочий могут оговорены в коллективном договоре .

1.3. Первичная профсоюзная организация ДОУ организовывает выборы уполномоченного (доверенного) лица (в дальнейшем уполномоченного).

1.4. Выборы уполномоченного проводятся два раза в 5 лет. Уполномоченный может быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченным работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченный входят, в состав комиссии по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченный организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченный в своей деятельности должны руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.

1.8. Уполномоченный периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.
2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:
3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:
соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).
3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:
4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.
4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.
4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.
4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановлении работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
4.6. Составлять акты проверок (Приложение 1) и выдавать заведующему ДОУ обязательные к рассмотрению представления (Приложение 2) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.
5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).
5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.
5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 «Крепышок» города Ставрополя
355044, Российская Федерация, Ставропольский край,
город Ставрополь, улица Васильева, 23,
телефон: 8 (8652) 39-43-32 e-mail: dskrepishok@mail.ru http://60.stavsad.ru

АКТ
самостоятельной проверки уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

«__» _____ 20____ г. №_____

ФИО уполномоченного (доверенного) лица: _____,
в присутствии председателя первичной профсоюзной организации ДОУ
_____
ФИО
и _____ _____
должность работника *ФИО*
составлен настоящий акт о нижеследующем,
_____
_____
_____
_____

В результате проверки выявлено:
_____
_____
_____
_____

Выводы комиссии:
_____
_____
_____
_____

Акт составлен в 1 экз.

Подпись уполномоченного (доверенного) лица:

_____ (ФИО, подпись)

Подписи присутствовавших:

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 «Крепышок» города Ставрополя
355044, Российская Федерация, Ставропольский край,
город Ставрополь, улица Васильева, 23,
телефон: 8 (8652) 39-43-32 e-mail: dskrepishok@mail.ru http://60.stavsad.ru

Предписание об устранении нарушений

«__» _____ 20_____ г. №_____

Кому: заведующему МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя Усачёвой Н.В.

В соответствии со статьями ТК РФ_____, предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до «___» _____ 20____г. в устной форме, по телефону или лично.

Предписание выдал: _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О., должность)

_____
(подпись, дата)