Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №60 «Крепышок» города Ставрополя
355044, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, 23,
телефон: 8 (8652)394332 e-mail: dskrepishok@mail.ru http://60.stavsad.ru

Согласованно:
профсоюзный комитет ППО
МБДОУ д/с №60 «Крепышок» г. Ставрополя
протокол №22 от 14.01.2019 г.
председатель ППО МБДОУ д/с № 60
«Крепышок» г. Ставрополя
_____ Л.М. Никитина

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ д/с №60
«Крепышок» г. Ставрополя,
заместитель заведующего по УВР
приказ №112-ОД от 14.01.2019 г.
_____ М.А.Алтунина

Программа вводного инструктажа по охране труда

для работников МБДОУ д/с №60 «Крепышок» г. Ставрополя на 2019-21 гг.

Разработала и внедрила
специалист по охране труда
Никитина Людмила Михайловна

г. Ставрополь, 2019 г.

Содержание

1. Общие сведения 3
2. Трудовой кодекс. Коллективный договор 3
3. Организация труда по охране труда 3
4. Условия труда 3
5. Порядок расследования, оформления и учета 4
несчастных случаев на производстве 4
6.Электробезопасность 4
7. ГО и ЧС, пожарная безопасность 4
8. Первая помощь пострадавшим 4

1. Общие сведения

1.1. Характер и особенности работы ДОУ, основные задачи и функции ДОУ, охраны труда в ДОУ.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №60 «Крепышок» города Ставрополя.

Сокращенное: МБДОУ д/с №60 «Крепышок» г. Ставрополя

Адрес: 355044, РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, 23

Телефон: 8 (8652)394332, e-mail: dskrepishok@mail.ru, http://60.stavsad.ru

1.2. Назначение структурных подразделений и их взаимодействие.

1.3. Структура управления ДОУ.

Заведующий - Усачева Наталья Викторовна

Заместитель заведующего по УВР – Алтунина Марина Александровна

Заместитель заведующего по АХЧ – Батыршина Наталья Викторовна

Председатель ППО – Никитина Людмила Михайловна

1.4. Расположение основных помещений.

1.5. Правила поведения работающих на территории ДОУ, в производственных и вспомогательных помещениях и при выполнении работ вне территории ДОУ.

Время инструктажа – 10 мин.

2. Трудовой кодекс. Коллективный договор

2.1. Трудовой кодекс Р.Ф.

2.2. Коллективный договор

2.3 Право работника на охрану труда и его гарантии.

2.4. Трудовой договор, порядок его заключения, основания его прекращения и порядок расторжения.

2.5. Рабочее время и время отдыха, нормальная продолжительность рабочего времени, сверхурочные работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления отпусков.

2.6. Права и обязанности работника и работодателя, предусмотренные Коллективным договором.

2.7. Обучение и инструктирование работников.

Время инструктажа -20 минут

3. Организация труда по охране труда

3.1. Система управления охраной труда

3.2. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников ДОУ.

3.3. Обязанности должностных лиц по созданию безопасных условий труда.

3.4. Организация обучения работников безопасным методам и приемам проведения работ.

3.5. Медицинские осмотры, время и порядок их проведения.

3.6. Организация контроля за состоянием условий труда в ДОУ.

3.7. Государственный надзор и контроль за состоянием охраны труда.

Время инструктажа - 20 минут

4. Условия труда

4.1. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

4.2. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для ДОУ, общие сведения о них. Выполнение работ в условиях повышенной и пониженной температуры воздуха рабочей зоны.
4.3 Положение по идентификации опасностей, оценки рисков и определении мер управления. Карта (в соответствии с должностью) идентификации опасностей, оценки рисков и определения мер управления ими
4.4. Защита от вредных и опасных производственных факторов:
- совершенствование технологического процесса;
- механическая и естественная вентиляция;
- механизация и автоматизация производственных процессов;
- обучение работающих безопасным методам работы;
- СИЗ, выдача, нормы.

Время инструктажа – 20 мин

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

5.1. Понятие о профессиональном заболевании и несчастном случае на производстве.
5.2. Обязанности пострадавшего, очевидца и руководителя при возникновении несчастного случая.
5.3. Правила возмещения работодателем вреда, причиненного работнику увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.
5.4. Основные направления работы по предупреждению травматизма.

Время инструктажа – 20 мин

6.Электробезопасность

6.1 Действие тока на организм человека, поражающие факторы.
6.2. Условия предупреждения поражения электрическим током.
6.3. Порядок допуска рабочих к обслуживанию электрофицированного оборудования и инструмента, границы обслуживания.

Время инструктажа- 10 минут

7. ГО и ЧС, пожарная безопасность

7.1. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения образовательного учреждения. Сигналы оповещения ГО и порядок действия по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.
7.2. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров.
7.3. Действия персонала при возникновении пожара.
7.4. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими.

Время инструктажа – 10 мин

8. Первая помощь пострадавшим

8.1 Методы оказания первой помощи при поражении электротоком, ожогах, механических травмах, кровотечениях, обморожениях и др.

Время инструктажа- 20 минут

Общее время проведения вводного инструктажа – 2 часа 10 мин