

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ д/с № 60 «Крепышок»
Протокол № 3
от «02» марта 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
д/с № 60 «Крепышок»
Н.В. Усачева

приказ № 175-ОД от 02.03.2021г

Положение

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
которые не предусмотрены учебным планом**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 60 «Крепышок» города Ставрополя**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 «Крепышок» города Ставрополя, разработано с целью регулирования организации мероприятий для обучающихся вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основе части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Мероприятия, проводимые в ДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности обучающихся, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.4. Воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники

1.6. Театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.7. Мероприятия, предлагаемые для посещения обучающихся, не предусмотренных учебным планом, планируются с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др. в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и ДОУ.

1.8. Для планирования посещений мероприятий заведующий совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности родителями предложенных мероприятий.

1.9. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах ДООУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.10. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ДООУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ДООУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДООУ.

2.2. ДООУ имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Перед проведением мероприятия ДООУ может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

3.2. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию организаторов мероприятия;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.
- 3.4. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего порядка;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственными лицами.
- 4.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.3. Помощник воспитателя находится с воспитанниками ДООУ, не посещающими данное мероприятие, и организует деятельность детей.

5. Обеспечение безопасности обучающихся при посещении мероприятий за пределами учреждения

- 5.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников, участвующих в данном мероприятии, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выхода воспитанников.
- 5.2. С каждым родителем (законным представителем) воспитанника, выходящего за пределы дошкольного образовательного учреждения, оформляется письменное согласие на проведение данного мероприятия.
- 5.3. Ответственный по охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выходящими с обучающимися за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выезда.

5.5. Воспитатели, выходящие с обучающимися за пределы учреждения, информируют руководителя ДОУ по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу в учреждение.

5.6. Ответственные на период выхода обучающихся учреждения за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.