

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ д/с № 60 «Крепышок»
Протокол № 3
от «02» марта 2021года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 60 «Крепышок» города Ставрополя**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом комитета образования администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя.
2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления о восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 «Крепышок» города Ставрополя /далее- Учреждение/

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА
ВОСПИТАННИКОВ**

3. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября

- в другую возрастную группу на время карантина, в летний период

Перевод внутри Учреждения осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- временный перевод воспитанников из Учреждения осуществляется на период приостановления деятельности Учреждения, утвержденному Учредителем;

4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о переводе воспитанника.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

6. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть произведено по заявлению родителей (законным представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования).

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- в случае переезда воспитанника на новое место жительства;

- по иным причинам.

7. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя, на основании заявления родителей (законных представителей), с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении;

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

8. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

