

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза ДОУ

Л.М. Никитина
Л.М. Никитина

« 10 » 08 2016 года



Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с 60
«Крепышок» г. Ставрополя

Н.В. Усачева
Н.В. Усачева



Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

I. Общие положения.

1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.
2. Пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими – либо последствиями.
3. После принятия решения о пожертвовании членами общественного фонда или родительского комитета оформляется протокол родительского собрания, составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполненных работ (оказания услуг), Назначается ответственный , который по результатам выполненных работ (услуг) отчитывается перед родителями, с предоставлением подтверждающих документов, в сроки указанные в протоколе.

4. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
5. Добровольные пожертвования от физического или юридического лица принимаются по заявлению или может быть составлен договор пожертвования.

III. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка по заявлению.
2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, затем составляется передаточный акт в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету № 25 Н от 10.02.2006
3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:
 - Данные, опубликованные в официальных изданиях
 - Сведения Госкомстата об уровне цен
 - Данные о ценах на идентичную продукцию
 - Заключение независимых оценщиков

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально- распечатками из вышеуказанных источников.

4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по акту выполненных работ (услуг)

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса.
2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов , трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.)
3. Не допускаются направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

V. Ответственность

1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения