

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом № 1



«30» августа 2016 г

внесено изменение на основе
приказа 81/2 от 16.09.16

Положение

об образовании и распределении доходов от внебюджетной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 «Крепышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом финансов РФ №46-н от 21.06.2001 г «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учётом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г №57) и Уставом ДОУ.

1.2. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.3. ДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие ДОУ, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам ДОУ и другие нужды.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. ДООУ в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность ДООУ не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. ДООУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство и другие услуги) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ.

Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности реинвестируется в ДООУ, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. ДООУ осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Финансовый орган осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью ДООУ.

3.3. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчетные счета ДООУ. Размер родительской платы устанавливается решением Учредителя, а за дополнительные услуги по соглашению сторон и расчетной стоимости услуги.

3.4. Деятельность ДООУ по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг в сфере образования относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в ДООУ и (или) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в ДООУ.

3.5. В своей предпринимательской деятельности ДООУ приравнивается к предприятию и попадает под действия законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

3.6. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.7. Решение о расходовании внебюджетных средств, принимается Комиссией ДООУ по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются профсоюзный комитет и представители от органов самоуправления ДООУ (не менее одного человека).

4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

4.1. ДООУ самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды ДООУ образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности ДООУ после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов обеспечение хозяйственной деятельности ДООУ;
- обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие ДООУ;
- содержание ребёнка в ДООУ (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель) иные расходы, связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетные счета ДООУ.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс ДООУ.

Сумма всех средств, поступивших в ДООУ от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход ДООУ.

Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. ДООУ самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств утверждаются заведующей ДООУ.

Основные показатели сводной сметы внебюджетных доходов и расходов и фонда централизованных отчислений разрабатываются ДООУ.

4.5. Изменение сумм по расходным статьям смет подразделений возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

Корректировка смет внебюджетных средств производится по представлению ДООУ, согласованному с органами общественного самоуправления (Совет ДООУ) по мере необходимости, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов

4.7. Формирование сметы внебюджетных средств, полученных ДООУ за предоставленные образовательные услуги на договорной основе, производится в следующем порядке:

- на хозяйственные расходы и содержание ДООУ
- на оборудование, материалы, мебель;
- организационно-техническое развитие ДООУ;
- выплату заработной платы работникам ДООУ;

4.8. В расходную часть сметы включаются суммы расходов в соответствии со сметой.

4.9. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений сметы.

4.10. В случае, если доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это повышение отражается в смете как остаток на конец года.

5. Порядок использования внебюджетных средств

5.1 ДООУ, в лице заведующего распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденных смет. ДООУ, несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем, Советом ДООУ.

5.2. После утверждения сметы внебюджетных средств ДООУ зачисляет на субсчета все средства, находящиеся в его распоряжении.

5.3. Выплата заработной платы, доплат, осуществляется в соответствии с действующими в ДООУ нормативными документами.

5.4. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из

внебюджетных средств, для всех категорий работников производятся на основании:

- приказов заведующей и протокола комиссии в соответствии с критериями выплат стимулирующего характера;

5.5. Выплаты заработной платы привлечённых специалистов производятся согласно положения «О платных дополнительных услугах»

5.6. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы, % отношении к должностному окладу или почасовой нагрузки.

5.7. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

6. Контроль и ответственность

6.1. ДООУ, в лице заведующего, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в ДООУ;
- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении. Ежеквартально ДООУ представляет информацию об использовании внебюджетных средств заведующей ДООУ..

Сообщения о выполнении внебюджетных средств финансовому органу делаются ДООУ по окончании года; одновременно с представлением годового отчета финансовому органу; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.2. ДООУ обязано своевременно обеспечивать финансовый орган о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и проч. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

6.3. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляется Советом ДООУ не реже 2-х раз в год.