

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 1
от 09.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 60
«Крепышок» г. Ставрополя

Н.В. Усачева

приказ № 1170 дата 09.01.2018г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения программы развития
МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Программы) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 «Крепышок» города Ставрополя (далее - Учреждение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития Учреждения.

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ, создание системы лично-ориентированного образовательного пространства ДОУ, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития Учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.

1.6. Программа носит открытый характер и доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи программы

2.1. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления ДООУ;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы лично-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников ДООУ доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития ДООУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и сопровождения воспитанников ДООУ;
- развитие условий в ДООУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы ДООУ;
- информатизация образовательного пространства ДООУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала ДООУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

3. Функции Программы

Программа выполняет следующие функции:

3.1. Нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждение;

3.3. Методологическую, то есть определяет основные направления, перспективы и цели развития Учреждения;

3.4. Процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организованные формы и методы работы, средства и условия процесса развития Учреждения

3.5. Оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура программы развития

4.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

4.2. Перед разработкой Программы на уровне ДООУ проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

4.3. Окончательная структура Программы утверждается приказом по ДООУ.

4.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

4.4.1. Паспорт Программы (наименование дошкольного образовательного учреждения, основание для разработки, разработчики, цель, задачи, сроки реализации, этапы реализации, ожидаемые результаты).

4.4.2. Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития Учреждения.

4.4.3. Концепция развития Учреждения.

4.4.4. Стратегия развития Учреждения.

4.4.5. Мероприятия и условия реализации Программы.

4.4.6. Возможные риски в ходе реализации Программы.

4.4.7. Прогнозируемые результаты Программы.

5. Порядок разработки и утверждения программы развития

5.1. Для разработки Программы формируется временный творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников ДООУ,

привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

5.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия педагогическим коллективом ДОУ, что закрепляется протоколом педагогического совета.

5.4. Программа проходит обязательный этап согласования с учредителем ДОУ.

5.5. Программа утверждается приказом заведующего Учреждения.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий программы развития

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путём сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью один раз в год.

6.2. В целях проведения мониторинга приказом руководителя Учреждения создается комиссия с полномочиями на сбор, обработку, анализ статистической, справочной и аналитической информации и оценку достигнутых результатов реализации Программы.

6.3. Руководитель Учреждения не вправе выступать членом данной комиссии.

6.4. Члены комиссии представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию руководителю Учреждения, который доводит данную информацию до Педагогического совета, Родительского комитета и Учредителя (при необходимости).