Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 «Крепышок» города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя)

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете № 1 от
30.08.2023

Ливинская
Наталия
Викторовна

Подписан: Ливинская Наталия Викторовна
DN: OU=заведующий, O="МБДОУ д/с № 60 ""Крепышок"" г. Ставрополя", CN=Ливинская Наталия Викторовна, E=dskrepishok@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.04 13:26:37+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

приказ № 65 - ОД от 30.09.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 «Крепышок» города Ставрополя

на 2023-2024 учебный год

Ставрополь, 2023

Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении с учетом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32); -Приказ Минобразования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- Рабочая программа воспитания МБДОУ;
- Календарный план воспитательной работы МБДОУ.

ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Стабильное обеспечение 100% доступности дошкольного образования, соответствующее требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества.

2. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.

3. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

3.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

3.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;

3.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

4. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.

5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	июль - сентябрь	Заведующий
1.2	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.3	Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2023-2024 уч. год	август - сентябрь	Заведующий
1.4	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий
1.5	Составление номенклатуры дел.	август	Делопроизводитель
1.6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий специалист по охране труда
1.7	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Зам. зав. по УВР
1.8	**Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:**		
1.8.1	Годового плана работы на 2023-2024 уч. год	август	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.8.2	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
1.8.3	Расписание кружков на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Зам. зав. по УВР
1.8.4	Учебного плана на 2023-2024 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
1.8.5	Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
1.8.6	Образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2023-2028 г.	август	Зам. зав. по УВР
1.8.7	Дополнительных образовательных общеразвивающих программ	Август - сентябрь	Зам. зав. по УВР

2. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
2.2	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
2.3	Анализ средней посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц	Медсестра
2.4	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
2.5	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь, апрель	Педагог-психолог
2.6	Анализ кадрового состава	август	Заведующий
2.7	Анализ педагогических кадров	август	Зам. зав. по УВР
2.8	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Зам. зав. по УВР
2.9	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	июнь	Зам. зав. по УВР
2.10	Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад)	май-июнь	Заведующий
2.11	Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
2.12	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	Медсестра
2.13	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Заведующий
2.14	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Медсестра
2.15	Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями	ежемесячно до 25 числа	Зам. зав. по УВР
2.16	Сведения о детях, достигших возраста 6,5 лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году	на 10 мая	Зам. зав. по УВР
2.17	Отчет по результатам самообследования	апрель	Зам. зав. по УВР
2.18	Отчет по информационной безопасности	ежемесячно	Зам. зав. поУВР
2.19.	Подготовка публичного отчета	май 2024	заведующий

3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1	**Повышение квалификации педагогических кадров**		
3.1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО»	август-сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.1.2	Посещение и выступления на городских методических объединениях	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
3.1.3	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
3.2	**Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров**		
3.2.1 3.2.2	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь август	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР
3.2.3	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.2.4	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Зам. зав. по УВР
3.2.5	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
3.2.6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	в течение года	Зам. зав. по УВР
3.3	**Работа с педагогами, недавно приступившими к работе**		
3.3.1	Выявление потребностей начинающих педагогов	сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.3.2	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.3.3	Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день»	сентябрь	Зам. зав. по УВР Наставник
3.3.4	Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования»	октябрь	Зам. зав. по УВР Наставник
3.3.5	Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками»	в течение года	Зам. зав. по УВР Наставник
3.3.6	Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом»	ноябрь-март	Зам. зав. по УВР Наставник
3.3.7	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	апрель-май	Зам. зав. по УВР Наставник

4. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1	Педагогические советы		
4.1.1	**Тема: «Приоритетные направления работы учреждения в 2023-2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника».** **Цель:** знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период; координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. **Повестка:** 1. Анализ работы МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» за 2022/23 учебный год: качество и проблемы организации деятельности. Организация деятельности учреждения на 2023/24 учебный год: -эффективность реализации плана летней оздоровительной работы; -знакомство с изменениями законодательства в сфере образования в 2023 году. - согласование годового плана работы МБДОУ. 2. Рассмотрение новых основных образовательных программ дошкольного образования (по ФГОС и ФОП). 3. Утверждение режима дня, учебного плана, годового календарного графика, расписания ОД, планов работы и циклограммы специалистов, рабочих программ педагогов. 4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 5. Информация с августовской конференции педагогических работников	август	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.1.2	**Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»** **Цель**: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками. Повестка: 1.«Эффективность воспитательно – образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Анализ открытых занятий». 2.Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». Раздел «Патриотическое воспитание детей». 3. Игра-викторина «Родной край люби, знай!» 4. «Реализация регионального компонента по нравственно - патриотическому воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста» 5. «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». 6. «Поиграем. Народные игры, их значение в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 7. «Проект решения Педагогического совета, его обсуждение, дополнение».	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР

4.1.3	**Тема: «Создание единых образовательных условий для моделирование игрового пространства с учетом требований ФГОС и ФОП ДОУ».** **Цель**: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации игровой деятельности. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре, демонстрация особенностей традиционной и инновационной системы работы по развитию игровой активности с учетом ФОП и ФГОС ДО. Повестка: 1.Выполнение решений педагогического совета № 2 от 08.11.2023 года 2. «Современные подходы к организации игрового пространства. Моделирование игрового пространства в ДОУ с учетом требований ФОП и ФГОС» 3. «Структурная характеристика игры, её развивающее значение. Формы игры в ОП» 4. Практические занятия с педагогами: •Игра «Поменяйся местами» •Мини диспут «Что мы знаем об игре?» •Практическое задание «Придумайте афоризм об игре» •Практическое задание «Придумайте игру по набору предметов» •Практическое задание «Продолжите стихотворную фразу» 5. Видео-презентация «Организация сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах во 2 половине дня» 6.«Проект решения Педагогического совета, его обсуждение, дополнение».	февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.1.4	**Тема: «Формирование эмоционально-ценностных представлений у детей дошкольного возраста в процессе реализации художественно-эстетического развития»** **Цель**: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию. **Повестка:** **1**.Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции». 2. Интерактивная игра «Калейдоскоп эмоций» **3.** Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в эмоциональном развитии детей. **4.** Мастер-класс. «Музыкотерапия. Влияние классической музыки н психоэмоциональное развитие ребёнка» **5.** Мастер-класс «Использование изотерапии в ДОУ» **6.** «Проект решения Педагогического совета, его обсуждение, дополнение».	апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР

4.1.5.	**Тема:** «Результативность деятельности ДОУ за 2023 – 2024 уч. год» (итоговый) **Цель:** подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год. *Повестка:* Выполнение решений предыдущего педсовета. *Аналитическая часть:* 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Итоги диагностики «Готовность к школе».	май	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Воспитатели Специалисты

	3. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования 4. Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы п *Практическая часть:* Обсуждение и принятие:		

	Плана летней оздоровительной работы на 2024 год *Разное* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.		
4.2	**Педагогические часы, семинары-практикумы**		
4.2.1.	Деловая игра «Эффективный самоанализ педагога в рамках внедрения ФОП. Новый взгляд».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
4.2.1	Семинар-практикум « Говорящая среда» Цель: повышение педагогической компетентности в области моделирования инновационной среды под тему.	ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.2.2	Педагогический час « Занятия по ФГОС, в условиях внедрения ФОП »	январь	Зам. зав. по УВР
4.2.3	Семинар-практикум « Технология утренний круг». Цель: знакомство педагогов с технологией эффективной социализации	март	Зам. зав. по УВР
4.2.4	Семинар-практикум «Методы проектной деятельности в детском саду»	апрель	Зам. зав. по УВР
4.3	**Мастер-класс**		
4.3.1	« Внедрение технологий работы с играми Воскобовича». Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в создании условий для всестороннего развития детей с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка.	октябрь	Диес И.Р.
4.4	**Консультации**		
4.4.1	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	Зам. зав. по УВР
4.4.2	«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»	октябрь	Зам. зав. по УВР
4.4.3	Инновационные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду	ноябрь	воспитатель по ФИЗО
4.4.4	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	декабрь	Зам. зав. по УВР
4.4.5	«Духовные ценности в воспитании детей»	январь	Зам. зав. по УВР
4.4.6	«Жестокое обращение с детьми»	февраль	Педагог-психолог
4.4.7	«Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»	март	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
4.5	**Открытые просмотры**		
4.5.1		февраль-апрель	воспитатели всех возрастных групп
4.5.2	Итоговые занятия кружков	май	воспитатели
4.5.3	Логопедическое занятие-итог года.	май	учитель-логопед
4.6	**Самообразование**		
4.6.1	«Развитие речи детей раннего возраста в свободной деятельности»	в течение года	Кипарова Е.В.
4.6.2	«Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей ст. дош. возраста»	в течение года	Зимовейская О.Ю.
4.6.3	«Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с	в течение года	Тривайлова А.П.

	родным городом»		
4.6.4	«Инновации в логопедическую практику. Рисунок и речь»	в течение года	Сугакова Н.А.
4.6.5	«Роль двигательного режима для здоровья детей дошкольного возраста»	в течение года	Зинченко О.Ю.
4.6.6	«Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста через совместную проектную деятельность взрослых и детей»	в течение года	Асланова О.И.
4.6.7	«Развитие одарённости при обучении детей игре на музыкальных инструментах»	в течение года	Казакова А.Ф.
4.6.8	«Формирование креативных качеств личности в процессе театрализованной деятельности»	в течение года	Данилова Т.Ф.
4.6.9	«Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста»	в течение года	Моисеева А.С.
4.6.10	«Использование развивающих игр в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста	в течение года	Покусай Т.М.
4.6.11	«Развитие технического творчества у детей дошкольного возраста по средствам образовательной робототехники»	в течение года	Москвина И.С.
4.6.12	"Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников"	в течение года	Авакян М.Р.
4.6.13	«Синдром дефицита внимания и гиперактивность»	в течение года	Власенко М.Н.
4.6.14	«Современные педагогические технологии образовательном пространстве ДОУ»	в течение года	Воробьева С.В.
4.6.15	«Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»	в течение года	Истомина О.В.
4.6.16	«Формирование представлений о малой Родине дошкольников»	в течение года	Киселева Н.В.
4.6.17	«Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни посредством валеологизации образовательного процесса»	В течение года	Чуракова О.А.
4.6.18	Собеседование с педагогами по теме самообразования с представлением необходимой документации.	ноябрь	Зам. зав. по УВР

5. Организационно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
5.1	**Традиционные мероприятия**		
5.1.1	День знаний	1 сентября	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.2	Выставка творческих работ «С Днем рождения, Ставрополь»»	17 сентября	Зам. зав. по УВР Воспитатели подг. групп
5.1.3	8 сентября День памяти жертв блокады Ленинграда	8 сентября	Зам зав. по УВР, Воспитатели подготовительных групп.
5.1.4	День воспитателя и всех дошкольных работников	27сентября	Воспитатели

5.1.5	Праздник осени	октябрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.6	День народного единства	4 ноября	Воспитатели специалисты
5.1.7	День матери.	ноябрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.8	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
5.19	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
5.1.10	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
5.1.11	Международный день художника	8 декабря	Воспитатели
5.1.12	День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
5.1.13	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.15	Колядки , прощание с ёлкой	январь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.16	Зимние Олимпийские игры	январь	Воспитатели,
5.1.17	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
5.1.18	День российской науки	8 февраля	Воспитатели
5.1.19	Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
5.1.20	Масленица	февраль	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.21	День защитника отечества	февраль	Воспитатели,
5.1.22	Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Воспитатель по ФИЗО
5.1.23	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.24	Всемирный день театра.	27 марта	Воспитатели
5.1.25	День Космонавтики	12 апреля	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.26	Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатель по ФИЗО
5.1.27	Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
5.1.28	День Победы	9 мая	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.29	День детских общественных организаций России	19 мая	Воспитатели
5.1.30	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
5.1.31	Выпускные утренники. Посадка аллеи выпускников	май-июнь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.32	День защиты детей «Ярмарка», посвященная Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели, Специалисты
5.1.33	День русского языка	6 июня	Воспитатели
5.1.34	Летние олимпийские игры	июнь	Воспитатель по ФИЗО
5.1.35	День России	12 июня	Воспитатели, Специалисты
5.1.36	День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
5.1.37	День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.38	День физкультурника	12 августа	Воспитатели
5.1.39	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.40	День российского кино	27 августа	Воспитатели
5.2	**Участие в районных конкурсах и мероприятиях**	В течение года	По плану комитета образования

6. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
6.1	**Тематический контроль**		
6.1.1	««Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
6.1.2 6.1.3.	«Создание единых образовательных условий для моделирование игрового пространства с учетом требований ФГОС и ФОП ДОУ». «Формирование эмоционально-ценностных представлений у детей дошкольного возраста в процессе реализации художественно-эстетического развития»	январь март	Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий Зам. зав. по УВР
6.2	**Фронтальный контроль**		
6.2.1	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР
6.3	**Смотры-конкурсы**		
6.3.1	Профессиональный конкурс для педагогов «Воспитатель – профессия творческая»	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
6.3.2	Смотр-конкурс «Лучший центр книги в ДОУ»	февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР
6.3.3	Смотр-конкурс «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ	январь-апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР
6.4	**Творческие отчеты**		
6.4.1	Самоанализ педагогов	июнь	Педагоги

7. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.1	**Общие родительские собрания**		
7.1.1	№1 Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО». №2 Публичный отчет заведующего ДОУ. Отчет по мониторингу детской заболеваемости за 2023- 2024 уч.г. Подготовка к проведению летней оздоровительной работы.	октябрь май	Заведующий
7.2	**Консультации для всех родителей**		
7.2.1	«Как безболезненно адаптировать ребёнка к дошкольному учреждению»	сентябрь	Педагог -психолог
7.2.2	«Информационная безопасность детей»	октябрь	Зам. зав. по УВР
7.2.3	«Профилактика простудных заболеваний»	декабрь	Медсестра
7.2.4	«Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	февраль	Зам. зав. по УВР
7.2.5	«Трудности адаптации школьника к учебному процессу»	апрель	Педагог-психолог
7.2.6	«Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья»	май	Медсестра
7.2.7	«Летний отдых детей»	июнь	Зам. зав. по УВР
7.3	**Анкетирование родителей**		

7.3.1	«Ваше мнение о работе сотрудников дошкольного учреждения»	февраль	Зам. зав. по УВР
7.4	**Выставки детско-родительского творчества**		
7.4.1	Творческий конкурс «Парад осенних шляп»	октябрь	Воспитатели

7.4.2	Выставка совместных детско-родительских работ «Мой любимый папа», посвященная Дню отца	октябрь	Воспитатели
7.4.3	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	ноябрь	Воспитатели
7.4.4	Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»	декабрь	Воспитатели
7.4.5	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	март	Воспитатели
7.4.6	Конкурс «Неопалимая купина»	март	Воспитатели
7.4.7	Конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца»	март	Воспитатели
7.5	**Родительский клуб**		
7.5.1	Клуб «Школа первоклассных родителей»	ежемесячно	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатель
7.6	**Пропаганда дошкольного воспитания**		
7.6.1	Дни открытых дверей	апрель	Воспитатели
7.6.2	Совместные и открытые мероприятия:		
7.6.2.1	Праздник осени	октябрь	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.2	День матери	ноябрь	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.3	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.4	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.5	Выпускные утренники. Посадка аллеи выпускников	май	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.6	«Ярмарка», посвященная Дню защиты детей	июнь	Муз. рук. Воспитатели
7.6.3	Субботники по благоустройству территории	в течение года	Заведующий
7.7	**Информирование родителей о жизни детского сада**		
7.7.1	Публикации в официальном сообществе МБДОУ в социальной сети «Вконтакте»	еженедельно	Зам. зав. по УВР
7.7.2	Рубрика «Новости» на сайте ДОУ	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
7.7.3	Информационные стенды для родителей в фойе ДОУ и в каждой возрастной группе	в течение года	Воспитатели Специалисты
7.8	**Работа с семьями группы риска**		
7.8.1	Заполнение карты индивидуально-профилактической работы с семьей.	октябрь	Воспитатели
7.8.2	Посещение семей согласно карте индивидуально- профилактической работы.	1 раз в квартал	Воспитатели
7.8.3	Оформление информационных стендов в группах «Права и обязанности родителей».	в течение года	Воспитатели
7.8.4	Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, их педагогическая корректировка.	в течение года	Воспитатели
7.8.5	Анкетирование родителей д/с «Что я знаю о правах ребенка».	ноябрь	Воспитатели
7.9	**Работа с семьями-мигрантами**		
7.9.1	Изучение семьи, ее проблемы и потребности: анкетирование, собеседование, мониторинг	в течение года	Воспитатели
7.9.2	Информирование родителей о жизни детей в ДОУ: дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальные беседы	в течение года	Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты

7.9.3	Психолого-педагогическое просвещение родителей: консультации, проведение практикумов и тренингов	в течение года	Педагог-психолог Воспитатели
7.9.4	Совместная деятельность детей и родителей: семейные конкурсы, презентации семейных династий, совместные мероприятия, праздники, создание тематических фотоальбомов	в течение года	Воспитатели Специалисты

8. Работа со школой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
8.1	**Методическая работа**		
8.1.1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели подг. групп
8.1.2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	октябрь	Зам.зав. по УВР
8.1.3	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	согласно плану	Зам.зав. по УВР Воспитатели подг. групп
8.1.4	Диагностика психологической готовности к школе	октябрь, апрель	Педагог-психолог ДОУ
8.1.5	День открытых дверей в ДОУ	апрель	Заведующий Зам.зав. по УВР
8.1.6	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатели подг. групп
8.1.7	Составление списков будущих первоклассников поступающих в	апрель-май	Зам.зав. по УВР
8.2	**Содержание работы по ознакомлению детей со школой**	**Сроки**	**Ответственные**
8.2.1	Праздник «День Знаний!»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
8.2.2	Экскурсия к зданию школы		
8.2.3	Экскурсия в библиотеку	октябрь	воспитатели
8.2.4	Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
8.2.5	Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
8.2.6	Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь		
8.2.7	Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
8.2.8	Вечер загадок «Скоро в школу»	ноябрь	
8.2.9 8.2.10	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школе «Рабочее место ученика» «Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!»	в течение года май	Воспитатели подг. групп Воспитатели подг. групп Муз.рук. ДОУ

8.3	Содержание работы по взаимодействию с родителями		
8.3.1	Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель- май	Воспитатели ДОУ специалисты ДОУ
8.3.2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?	февраль	Воспитатели подготовительных групп Педагог-психолог ДОУ
8.3.3	Консультация «Леворукий ребенок»	январь	Педагог-психолог ДОУ
8.3.4	Совместное мероприятие с первоклассниками «Буду в армии служить»	февраль	воспитатель по физ.культуре
8.3.5	Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	февраль	Педагог-психолог ДОУ
8.3.6	Оформление стендов в группах «Готовность к школьному обучению»	май	Воспитатели подготовительных групп, специалисты